

Aftale om Fællestillidsrepræsentant indgået mellem FOA og Ældre & Sundhed – Lolland Kommune

Denne aftale beskriver aftalte forhold for den eller de til enhver tid valgte Fællestillidsrepræsentant(er) (FTR) for SOSU-personale i sektoren Ældre & Sundhed – Lolland Kommune.

Det kan aftales, at der kan være op til 2 fællestillidsrepræsentanter, der deler opgaven ligeligt mellem sig. Ved delingen aftales det, at begge medarbejdere frikøbes med hver 12 timer og 30 minutter per uge fra deres respektive teams. Så den forbrugte tid er normeret i alt til 25 timer/ugen.

Fællestillidsrepræsentanterne er valgt af og blandt de øvrige tillidsrepræsentanter.

Fællestillidsrepræsentantens kompetenceområde.

Forhåndsftaler/Arbejdstidsftaler:

FTR indsamler i samarbejde med TR oplæg og krav.

FTR forhandler aftalerne med Lolland Kommune. FOA kan medvirke som konsulent.

Lønaftaler:

Når FTR har fået den fornødne uddannelse fra FOA, kan denne underskrive lønaftaler.

Afløser for TR:

FTR afløser TR under dennes fravær (ferie, sygdom etc.). Hvor ingen TR er valgt træder FTR i stedet.

Deltager som bisidder, ved situationer hvor den ansatte ikke ønsker egen TR eller der ikke er valgt TR på området.

Øvrige opgaver:

Indkalder og orienterer øvrige TR på området.

Hvor FTR er valgt til MED-udvalg, har behov for deltagelse i formøder, eller deltager i arbejdsgrupper herunder, skal FTR deltage ved brug af sin frikøbte tid.

Kompetence der ikke er lagt ud til FTR:

Forhandlinger om afskedigelsessager.

Videre- og Efteruddannelse

Såfremt de valgte repræsentanter ikke har de fornødne uddannelse, skal FOA foranledige dette hurtigst muligt. Fokus er her relevant FTR-uddannelse, uddannelse til at kunne gennemskue og underskrive lønaftaler.

Andre forhold:

FTR frikøbes for i alt 25 ugentlige timer til TR-arbejde. Denne tid kan deles ligeligt ved valg af 2 fællestillidsrepræsentanter.

FTR tiden planlægges med gennemsnitlige 12,5 time pr. uge, under hensyntagen til den øvrige drift og specifikt FTR arbejde, som deltagelse i møder og forhandlinger.

FTR funktionen honoreres efter gældende aftale for vilkår for TR mellem Lolland Kommune og FOA Lolland. Ved to FTR'er der deler funktionen ligeligt får begge tillæg efter nævnte aftale som FTR.

FTR frasiger sig krav om varsling af ændret tjenestested i forbindelse med udførelse af deres FTR-er-hver, såfremt dette bliver aktuelt.

FTR frasiger sig ved omlægning af vagter pga. FTR arbejde, at skulle honoreres for ændringer af vagter efter Arbejdstidsaftalens (79.01, udgave gældende fra 1. april 2016) Kap. 3.

FTR vagtplanlægges med et gennemsnit ugentligt svarende til det antal timer en medarbejder ikke er frikøbt for.

Såfremt en FTR ikke længere varetager funktionen, garanteres der en tilbagevenden til en stilling på samme antal timer i det team man er ansat i.

Ophør og ikrafttræden

Aftalen kan opsiges fra parternes side til udgangen af en måned med 3 måneders varsel. Parterne kan frit aftale ophør tidligere end angivet, eller lave en ny aftale der erstatter nærværende. Ved opsigelse af aftalen, ophører funktionen som FTR uden yderligere varsel, men fortsætter dog i funktionen som TR.

Såfremt der ved et ordinært valg af TR, opstår en situation, hvor en eller begge af de to valgte fællestillidsrepræsentanter ikke længere er TR, ophører denne eller de øjeblikkeligt i deres funktion som FTR.

Aftalen træder i kraft den 1. juni 2021

Dato Lolland Kommune

Dato FOA Lolland